

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS MOKYMO(SI) NUOTOLINIŲ BŪDU ATMINTINĖ MOKINIAMS

1. Gimnazijoje nuotoliniam mokymui(si) naudojama:

- Elektroninio MANO dienyno aplinka ugdymo apskaitai tvarkyti ir informacijai skelbti;
- Mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, interneto šaltiniai ir kita ugdymuisi reikalinga mokytojo parinkta medžiaga ir informacija;
- EDUKA (www.eduka.lt) klasės platforma, EMA pratybos ar kt. mokytojo pasirinkta nuotolinio mokymo platforma - interaktyviam ugdymui, užduočių diferencijavimui ir vertinimui;
- Konferencijų organizavimo platforma ZOOM (www.zoom.us) - video pamokų organizavimui sinchroniniu būdu;
- Nuotolinio mokymosi aplinkos Google Docs, Microsoft Team, Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>).
- Pagal poreikį naudojama skaitmeninio mokymo baze su mokymosi aplinkomis, metodine medžiaga, mokymo priemonėmis <https://sites.google.com/itc.smm.lt/nuotolinis/naujienos>

2. Nuotolinio mokymo(si) dalyvių - mokinių veikla

- Reguliariai, karantino metu penkias dienas per savaitę, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, nuosekliai pagal savo įprastą pamokų tvarkaraštį atsakingai mokosi mokomi mokytojų ir savarankiškai;
- MANO dienyne prieš einamosios dienos pamokas pasitikrina įrašus:
Klasės ir namų darbai: pamokos temą, uždavinį ir užduotis
Pagyrimai/pastabos;
Atsiskaitymai (numatomų atsiskaitomųjų darbų laiką);
- Laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis, pagal pamokų tvarkaraštį ir konsultacijų metu kontaktuoja ir konsultuojasi su dalykų mokytojais MANO dienyno aplinkoje ar kitu sutartu būdu;
- Jei mokinys dėl kažkokių priežasčių negali laiku atlikti užduoties, iš anksto informuoja mokytoją ir nurodo priežastis;
- Mokinio tėvai (globėjai) informuoja klasės auklėtoją, jei mokinys negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos;
- Laikosi etikos principų ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų: neįrašinėja, neplatina mokytojų realiu laiku vedamų pamokų, konsultacijų įrašų, neperduoda suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

3. Pagalbą teikia:

Administracija: ggimnazija@gmail.com

Socialinė pedagogė Rosita Veikalienė: rosita.veik@gmail.com

Specialioji pedagogė Laima Žiedienė: vas.laima@gmail.com

Logopedė Asta Šlikienė: astaslik@gmail.com

Techniniai klausimai Bronius Vaičiūnas: vaiciunasbronius@gmail.com

IKT koordinatorius Virginijus Norvilas: virgisnor@gmail.com

Asmens duomenų pažeidimai: Asta Šlikienė: astaslik@gmail.com,

Gimnazijos saugos politika: Vilma Žvirzdinaitė: ggimnazija@gmail.com

Elektroninėmis priemonėmis perduodamų duomenų saugumas (operacinių sistemų naudojimas ir atnaujinimas, slaptažodžiai, interneto grėsmės, ribojimas trečių asmenų neteisėtas prieigas prie asmens duomenų ir kt.) : Kęstutis Vaičiulis: kesvcl@gmail.com