

PATVIRTINTA:  
Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 1 d.  
įsakymu Nr. V-162(1.2)

## ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015m. gruodžio 21d. Įsakymu Nr. V – 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005m. balandžio 5 d. Įsakymu Nr. ISAK – 556, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; Bendrojo lavinimo mokyklų bendraisiais ugdymo planais, Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos dienyno sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-53.

2. Tvarroje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarroje vartojamos šios sąvokos:

**Ugdymo (si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo (si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškunami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

### II. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui reikalingos pagalbos.

5. Palaikyti mokymąsi ir laiku teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) kokybę.

6. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) rezultatus.
7. Vertinti ugdymo kokybę, nustatyti problemas ir numatyti jų sprendimus.

### III. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.
9. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos dalyko vertinimo sistemos.
10. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
11. Mokiniam, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Pagal poreikį vadovaujama gimnazijos "Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimo sistema".
12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas ilgalaikiuose planuose.

### IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

13. Pradinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti taikoma idiografinė vertinimo sistema.
14. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams rugsėjo mėnesio 1-2 savaitėmis pažymiai nerašomi, 3-4 savaitėmis nerašomi nepatenkinami pažymiai.
15. Penktų klasių mokinių po adaptacinio laikotarpio, 6-8, I-IV gimnazinių klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - vidutiniškai, 5 - patenkinamai, 4 - pakankamai patenkinamai, 3 - nepatenkinamai, 2 - blogai, 1 - labai blogai.
16. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Rekomenduojama pažymiu vertinti kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, laboratorinius ir kitus darbus, kai mokiniai parodo dalyko Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus.
17. Mokinių pasiekimai, mokantis muzikos, dailės (III-IV gimn.kl.), fizinio ugdymo vertinami 10 balų sistema.
18. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, ekonomikos ir verslumo, dailės (5-8, I-II gimn.kl.), technologijų (5-8, I-II gimn.kl.), pilietiškumo pagrindų (I-II gimn.kl.) pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, 1-4 klasėse – dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašais pp ( padarė pažangą), np (nepadarė pažangos).
19. Pasirenkamieji dalykai ir mokomųjų dalykų moduliai 5-8 klasėse ir I-IV gimnazinėse klasėse vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“ (ne rečiau kaip 3 kartus per trimestrą).
20. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose 5-8 ir I-IV gimnazijos klasėse vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“, 1-4 klasėse - įrašais pp ( padarė pažangą), np (nepadarė pažangos). Mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, o pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.
21. Direktorius įsakymu judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai gali būti atleisti nuo technologijų pamokų.
22. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių įvertinimų stulpelyje įrašoma „atl.“.
23. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.
24. Pirmas 10 dienų rugsėjo mėnesį visiems gimnazijos mokiniams skiriamos adaptacijai ir taikomas formuojamasis ugdomasis vertinimas.
25. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas.
  - **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti

prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

- **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- **Apklauso raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.
- **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

26. Kontrolinio darbo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuojama elektroniniame dienyne. Kontrolinio darbo laikas nurodomas ilgalaikiame plane.

27. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam išaiškinama, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama.

28. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
100-91	10
90-81	9
80-71	8
70-61	7
60-51	6
50-41	5
40-29	4
28-16	3
15-10	2
9-0	1

29. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

30. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką- antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais.

31. Penktos klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo.

32. Kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į el.dienyną. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 % mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į el. dienyną nerašomi.

33. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi pagalbos mokiniui būdai mokymosi spragoms šalinti.

34. Mokinys, neatvykęs į iš anksto paskelbtą kontrolinį darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, jį atlieka su mokytoju (a) suderintu laiku (ne vėliau kaip per dvi savaites).

35. Trimestro rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (6,5 - 7, 6,4 - 6) .

36. Metinis įvertinimas:

36.1. metinis pažymys vedamas skaičiuojant pirmojo, antrojo ir trečiojo trimestrų įvertinimų aritmetinį vidurkį;

36.2. jei dviejų trimestrų įvertinimai nepatenkinami, tai ir metinis įvertinimas nepatenkinamas;

36.3. neatestuotam už pirmąjį ir/ ar antrąjį trimestrą, savarankiškai atsiskaičius už tų trimestrų programą, metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į trečiojo trimestro rezultatus. Savarankiškai neatsiskaičius už pirmojo ir antrojo trimestrų programas metinis įvertinimas – neatestuotas. Atsiskaičius už pirmąjį ir / ar antrąjį trimestrą, trimestro pažymys įrašomas

dienyne mokomojo dalyko puslapyje atsiskaitymo dieną. Prie įvertinimo įrašomas komentaras „Trimestro pažymys“;

36.4. 1-4 klasių mokinių metinis įvertinimas - tai pirmojo, antrojo ir trečiojo trimestrų idiografinio vertinimo lygių vidurkis;

37. Praleidę trečdalį pamokų ( nepasiruošę fizinio ugdymo pamokoms) mokiniai turi laikyti įskaitą. Nelaikęs (neišlaikęs) įskaitos, mokinyš neatestuojamas.

38. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, yra panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

39. Asmeninė mokinio pažanga matuojama lyginant esamus įvertinimus su ankstesniais. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

40. Mokytojai:

40.1. vadovaujasi dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka;

40.2. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su dalyko vertinimo tvarka;

40.3. nuolat teikia informaciją raštu/žodžiu apie pasiekimus mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

40.4. įpusėjus trimestrui, trimestro, mokslo metų pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

40.5. po testų, kontrolinių, atsiskaitomųjų, įskaitinių, praktinių, laboratorinių ir kitų darbų organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėsenos formos pildymą ( priedas Nr.1), jų grafinių lyginimą ir, pagal poreikį numato švietimo pagalbos teikimo būdus;

40.6. mokiniui nedarant asmeninės pažangos ir prastėjant pasiekimams su mokiniu pildo asmeninės pažangos planą (priedas Nr.2) bei kartu su klasės auklėtoju (a), tėvais (globėjais, rūpintojais) numato švietimo pagalbos teikimo būdus.

40.7. kaupia mokinio pasiekimų aplankus.

41. Mokiniai:

41.1. kartu su dalyko mokytoju mokslo metų pradžioje aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis, vertinimą;

41.2. dalyko mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus, analizuoti pažangą, sėkmes ir nesėkmes, nusimatyti jų sprendimo būdus ir priemones.

42. Klasės auklėtojai:

42.1. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems prieigos prie el. dienyno, per pirmą mėnesio savaitę atspausdina to mėnesio ir trimestro (metinę) pasiekimų ataskaitas;

42.2. su mokiniais klasių valandėlių metu trimestro pradžioje, jam įpusėjus (signalinis trimestras) organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėsenos formos ( priedas Nr.3) pildymą - aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

42.3 pasibaigus pirmam, antram ir trečiam trimestrui pildo mokinio asmeninės pažangos stebėsenos formą (priedas Nr.4)

42.4. reguliariai (kiekvieną mėnesį) stebi mokinių pasiekimus ir, esant reikalui, individualiai aptaria su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir dalyko mokytoju bei numato mokymosi pagalbos teikimo būdus.

43. Gimnazijos administracija analizuoja vertinimo informacija ir, ja remdamiesi, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, mokymosi pagalbos teikimo.

## VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS

44. 1-4 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis idiografiniu - kriteriniu principu, t.y. individuali vaiko pažanga pagal ugdymosi standartus. Mokinių pastangas, pasiekimus, mokėjimus, gebėjimus trimestrų ir metinius įvertinimus el. dienyne mokytojas vertina lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepasiekė ugdymo standartų. Rašto darbai per mokslo metus

- vertinami aprašomuoju būdu. Ruošiantis penktokų adaptacijai, ketvirtos klasės ugdytiniai susitikimų su dalykų mokytojais metu supažindinami su dešimtbale vertinimo sistema..
45. Penktos klasės (po adaptacinio laikotarpio) 6-8, I-IV gimnazinių klasių mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kiti darbai, kai mokiniai parodo dalyko Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse ir taiko pamokose.
46. Trimestrų ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.
47. Mokinių pasiekimai fiksuojami el. dienyne.
48. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (įskaitų, standartizuotų testų rezultatus, aprašus, referatus, kontrolinius, projektinius darbus ir kt.).
49. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:
- 49.1. Jeigu dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą
- 49.2. Jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais.
- 49.3. Jeigu 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais.
- 49.4. Jeigu 4-5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais.
- 49.5. Ne mažiau kaip 1 kaupiamuoju pažymiu per trimestrą už užduočių į namus atlikimą (kaupiamasis vertinimas)

## VII. INFORMAVIMAS

50. Už įvertinimų įrašymą į elektroninį dienyną atsakingi dalykų mokytojai.
51. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasių valandėlėse (atsakingi klasių auklėtojai).
52. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą klasių auklėtojų iniciatyva organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su toje klasėje dirbančiais mokytojais.
53. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, jiems prastėjant, analizuojami ir numatomi pagalbos teikimo būdai gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, administraciniame pasitarime.
54. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikalingą pagalbą teikiama rašant pastabas ir pranešimus el. dienyne, individualių pokalbių metu.
55. Individuali mokinio pažanga aptariama su tėvais per Atvirų durų dienas.
56. Mokinio diagnostinių, standartizuotų testų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai individualiai aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais). Priimami sprendimai dėl švietimo pagalbos teikimo būdų ir priemonių pasiekimams gerinti.
57. Apie mokinių mokymosi sėkmingumą tėvai (globėjai, rūpintojai), globėjai, informuojami “Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais bei tėvų informavimo apie ugdymo rezultatus tvarka“.

Direktorius pavaduotoja ugdymui : A.Šlikienė  
mokytojai : D.Jonkienė  
I.Jašiskienė  
V.Yseuks  
L.Zdanavičienė  
L.Jokubaitienė  
R.Bernotienė